

【직무기술서 : 청년인턴(행정지원)】

| 채용 분야 | 청년인턴 | 분류 체계 | 대분류 | 06. 보건/의료 |
|------------|--|--|-----|-----------|
| | | | 중분류 | 02. 의료 |
| | | | 소분류 | |
| | | | 세분류 | |
| 기관 주요사업 | - 암에 대한 전문적인 연구와 진료를 통하여 우리나라 국민의 암 발생률과 사망률을 낮추고 암 환자의 삶의 질을 높이는 등 국민 보건향상에 이바지함 | | | |
| 직무 수행내용 | ○ 연구비 관리 업무 지원(예산협의, 모니터링 등) ○ 연구원 지원 업무(퇴사 시 확인사항, 가운지급, 핵의학과 업무지원 등) ○ 연구관련 데이터 정리 및 차세대 연구 정보시스템 운영 관련 지원 등 ○ 연구소 행정지원(연구소 정기회의 및 행사 등 업무지원) 등 | | | |
| 전형방법 | 1차 : 서류 심사 → 2차 : 면접 심사 | | | |
| 일반요건 | 연령 | - 만 34세 이하인 자 ※ 제대군인지원에 관한 법률 및 시행령에 따라 제대군인에 대한 채용시험 응시연령 상한 연장 - 기졸업자 (휴학생, 재학생은 제외) | | |
| | 성별 | 제한 없음 | | |
| 교육요건 | 학력 | 제한 없음 | | |
| | 전공 | 제한 없음 | | |
| 필요지식 | - 직제규정, 문서작성 규칙, 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식, 데이터 분석 기법, 보고절차 | | | |
| 필요기술 | - 문서기안 능력, 문서편집 능력 - 엑셀 및 파워포인트 활용능력 등 - 인터넷 등 정보검색 능력 - 연구비 집행 및 예산 협의관련 의사소통 능력 | | | |
| 직무 수행태도 | - 창의적이고 적극적인 업무수행 태도 - 합리적이고 정확한 업무수행 태도 - 문제해결형 및 서비스 마인드의 업무수행 태도 | | | |
| 필요자격 | - 제한 없음 | | | |
| 직업 기초능력 | - 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 | | | |
| 참고 사이트 | www.ncs.go.kr | | | |